

ORGANITZACIÓ DE LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL

La matrícula semipresencial té com a finalitat **facilitar l'accés** als ensenyaments de formació professional de les persones que **no poden assistir presencialment a totes les hores lectives**

Per sol·licitar la modalitat semipresencial cal complir algun d'aquests criteris: **per feina, per tenir cura d'altres persones o per qualsevol altra circumstància excepcional**. La incompatibilitat amb l'horari lectiu **s'ha d'acreditar documentalment**.

Aquesta **mesura flexibilitzadora** combina les activitats presencials amb aquelles que no impliquen la presència dels alumnes en el centre.

Característiques de la modalitat semipresencial:

- **Pot aplicar-se a tots els mòduls o crèdits** que es cursin o només a una part.
- **Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes** per al crèdit o mòdul professional.
- **Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades** per al crèdit o mòdul professional.
- Les activitats que els alumnes cursin de modalitat semipresencial **han de comportar la mateixa càrrega horària que les presencials**.
- **Els professors tutoritzen les activitats dels alumnes** de manera telemàtica o amb els mitjans que s'acordin conjuntament amb l'alumne.
- **Els continguts cursats de manera semipresencial s'avaluen de manera presencial**.

El centre utilitza la **plataforma Classroom** per tal de poder compartir el material acadèmic i poder fer un bon seguiment de l'alumne. A cada alumne que sol·liciti la modalitat semipresencial, un cop presenti la documentació requerida se li farà un horari personalitzat que serà comunicat a la resta de professors. Totes aquestes accions es realitzaran mitjançant el tutor de classe.

Les proves escrites, pràctiques a l'aula taller o laboratori, entre altres coses sí que les avaluarem de manera presencial.