

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

1- PER QUÈ CAL FER UN PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Tenint en compte que un dels objectius del centre és potenciar les competències de l'alumnat que li permetin el seu desenvolupament personal, social, escolar i professional, és molt important que l'acció tutorial que rebí l'alumne/a estigui recolzada per l'equip docent i que li pugui proporcionar els recursos i l'orientació necessaris per completar l'itinerari formatiu amb èxit.

Com a centre ens basem en els següents principis:

- Personalització: cada alumne ha de rebre una educació adaptada a les seves característiques personals.
- Igualtat d'oportunitats i equitat: tothom té dret a rebre una educació, i la família i l'escola han de treballar de manera coordinada per aconseguir-ho.
- Normalització: l'adequació a les característiques de l'alumne no implica caure en actituds protectores.

Aquest pla està dirigit a alumnes amb necessitats educatives de suport educatiu i es realitzarà amb l'objectiu de facilitar a l'alumne/a l'assoliment de les competències professionals del cicle o de les competències pròpies del batxillerat.

Als cicles formatius, en funció d'aquestes necessitats, pot ser necessari fer una adaptació metodològica o una modificació curricular que pot sol·licitar el mateix alumne/a o els seus pares si és menor d'edat, o el centre educatiu, a proposta de l'equip docent.

Pel que fa al batxillerat l'ordenació dels ensenyaments permet la possibilitat d'adoptar mesures d'adaptació i autoritzar plans individuals.

Amb tot, l'elaboració d'una adaptació metodològica, una modificació curricular o d'un pla individualitzat a un alumne/a, no l'eximeix de l'esforç que ha de fer i del rigor que ha de tenir per anar assolint els estudis amb èxit.

Que el nostre centre sigui d'ensenyaments post obligatoris implica que tot l'esforç recau sobre el centre i els seus professionals amb l'ajuda de la inspecció, tot i que en molts casos no rebem cap ajuda ni suport extra de l'administració.

2- OBJECTIUS DEL PAD

Un dels objectius va destinat al centre:

Proporcionar, dins del marc general de l'educació inclusiva, l'atenció en entorns ordinaris a l'alumnat amb manca d'autonomia per causa de discapacitats motrius, discapacitats intel·lectuals o trastorns del desenvolupament i la conducta.

El segon objectiu va destinat a l'alumnat:

L'alumne/a ha d'assolir l'etapa o nivell educatiu que cursa amb èxit.

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

Per aconseguir aquests objectius caldrà la realització de plans individualitzats, adaptacions metodològiques o modificacions curriculars amb la concreció de canvis metodològics, definició de criteris d'avaluació, organització horària, coordinació amb professionals, col·laboració i coordinació amb la família, modificació de la durada dels estudis, etc, segons s'escaigui, diferents de la programació ordinària.

3- **DIAGNOSI**

Com a centre d'ensenyaments postobligatoris de cicles formatius de grau mitjà, de grau superior i de batxillerat, cal escolaritzar amb preferència dos alumnes amb NESE. El Departament d'Educació en el moment de la matrícula fa una reserva de places per alumnes amb necessitats educatives de suport educatiu.

Cada curs escolar tenim força alumnes amb NESE de diferent índole. L'equip d'orientació és l'encarregat de tramitar l'adaptació metodològica, el pla individualitzat o la modificació curricular, segons sigui el cas.

L'indicador que fa referència al nombre d'alumnes amb NESE sempre es trobarà al quadre de control de comandament, i serà la diagnosi inicial de cada curs a partir de la qual es farà l'anàlisi a l'acta de revisió del sistema del mes de juliol.

4- **PROCEDIMENT MARCAT PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ**

El procediment serà diferent en funció dels estudis que es cursin i que es concretaran a continuació:

Cicles formatius

La modificació curricular pot ser sol·licitada pel mateix alumne/a o pels seus pares o tutor legal, si és menor d'edat, o pel centre educatiu, a proposta de l'equip docent, vistes les necessitats educatives específiques i les competències professionals que s'han d'assolir en el cicle formatiu.

Per sol·licitar una modificació curricular d'un cicle formatiu, la direcció del centre ha de trametre al director o directora dels serveis territorials en el nostre cas de la ciutat de Barcelona, al gerent del Consorci d'Educació, la documentació següent:

- Sol·licitud signada per l'alumne o alumna, o pel pare, mare o tutor legal si és menor d'edat.
- Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició, que pot ser una de les següents:
 - certificat del centre d'atenció a les persones amb discapacitat (CAD)
 - certificat mèdic, on consti el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn
 - informe de l'EAP.
- Crèdits, unitats formatives o resultats d'aprenentatge que es proposen modificar.

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

Elaboració i tramitació de les modificacions curriculars

Correspon al centre, amb la col·laboració de l'EAP, si escau, i amb l'assessorament de la Inspecció d'Educació, elaborar la proposta de modificació curricular.

En relació amb el cicle que es proposa modificar, la proposta ha d'indicar, per a cada unitat formativa (si encara té unitats formatives), els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació, o per a cada crèdit, els objectius i/o continguts, que a parer del centre s'haurien de suprimir o modificar, especificant clarament el nou redactat dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació modificats, o bé dels objectius i/o continguts en cas de cicles LOGSE.

L'òrgan competent del Consorci d'Educació ha de trametre la documentació, amb l'informe de la Inspecció d'Educació que reculli si s'ha seguit el procediment establert, a la Direcció General de Formació Professional perquè dicti resolució.

La modificació curricular s'ha de fonamentar, d'una banda, en les condicions de l'alumne o alumna d'acord amb la documentació acreditativa de les causes que motiven la petició i, de l'altra, en el nivell de modificació amb relació al grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge, els continguts i la temporalització dels crèdits o mòduls professionals o unitats formatives.

La Direcció General de Formació Professional pot resoldre dos tipus d'autoritzacions:

- Modificacions curriculars que puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle formatiu i conduir, una vegada superat el cicle, a l'obtenció del títol de tècnic o tècnica, o tècnic o tècnica superior. La modificació curricular pot comportar canvis en els objectius i continguts dels crèdits o en els criteris d'avaluació i continguts de les unitats formatives, o bé en alguns resultats d'aprenentatge amb o sense unitats formatives no directament relacionades amb les unitats de competència. Així mateix, també pot comportar canvis en la distribució ordinària del cicle formatiu o, en casos excepcionals, la supressió total d'algun crèdit o unitat formativa o resultat d'aprenentatge no relacionat directament amb les unitats de competència professional del títol.
- Modificacions curriculars que no puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle, però sí conduir a l'obtenció d'un certificat d'estudis parcial. Aquestes modificacions curriculars poden preveure la supressió total d'algun o alguns crèdits, mòduls professionals o unitats formatives o resultats d'aprenentatge, la modificació de la distribució ordinària del cicle i la modificació, si cal, dels objectius terminals i continguts dels crèdits o dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació de les unitats formatives que ho necessitin. El centre ha d'expedir un certificat d'estudis parcials dels crèdits, mòduls professionals o unitats formatives superades d'acord amb la modificació feta i, si escau, el certificat de competències professionals acreditades, emprant els models que hi ha a la documentació acadèmica per a la formació professional al catàleg de models de la intranet - Portal de centre .

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

La resolució de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es concedeix la modificació curricular, s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne o alumna, i la direcció del centre ha de comunicar-ne la concessió per escrit a l'alumne o alumna, el pare, mare o tutor legal, fent constar que la resolució es pot recórrer en alçada davant el conseller o consellera d'Educació en el termini d'un mes des de la seva notificació. Si la modificació curricular que es necessita no permet garantir la consecució d'un mínim dels objectius generals del cicle ni cap de les competències professionals, la Direcció General de Formació Professional ha de denegar la modificació sol·licitada i emetre un informe en el qual ha d'orientar l'alumne o alumna a estudis més adients a les seves possibilitats.

Batxillerat

Els centres educatius que imparteixen ensenyaments de batxillerat han de vetllar perquè l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu pugui cursar aquests estudis amb èxit amb l'aplicació d'aquestes mesures i suports necessaris. Aquest fet pot comportar la flexibilització de la durada de l'etapa, de manera que permeti donar resposta a situacions singulars de l'alumnat.

En el batxillerat es pot elaborar un pla de suport individualitzat que reculli les valoracions i la presa de decisions de l'equip docent (amb la participació de les famílies o del mateixos alumnes) sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu que presenti un alumne o alumna concret a l'etapa postobligatòria del batxillerat.

El PI es valora i s'actualitza cada curs i, en la majoria dels casos, és la continuïtat de les adaptacions que s'han fet a l'ESO.

El pla individualitzat ha d'incloure els interessos i les capacitats de l'alumne/a, l'itinerari formatiu al llarg del batxillerat per facilitar l'orientació en finalitzar aquesta etapa.

El pla individual es pot elaborar per a l'alumne que presenti alguna de les circumstàncies següents:

- Alumnes amb necessitats educatives especials (NEE)
- Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) derivades de trastorns d'aprenentatge (dislèxia i TDA/DAH)
- Alumnes amb altes capacitats
- Alumnes amb modificació de la durada del batxillerat (batxillerat en tres anys)
- Alumnes nouvinguts o de procedència estrangera
- Alumnes que presenten altres circumstàncies singulars:
 - Alumnes que fan estades a l'estranger durant més d'un mes
 - Alumnes que repeteixen batxillerat amb tres o quatre matèries suspeses
 - Alumnes amb escolarització compartida entre el centre presencial i l'IOC
 - Alumnes amb impossibilitat d'assistència presencial temporal
 - Altres supòsits que ha de valorar el centre.
- Simultaneïtat d'estudis de batxillerat i de música o de dansa

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

- Simultaneïtat d'estudis de batxillerat i la pràctica intensiva de l'esport
- Simultaneïtat d'estudis de batxillerat i de Segona Llengua Estrangera en una EOI.

El pla individual és una planificació personalitzada que es recull en un document escrit i inclou les adaptacions curriculars, de materials d'aprenentatge i de temporització, si cal, tant de les activitats d'aprenentatge com de les activitats i criteris d'avaluació, així com les ajudes i suports tècnics. El tutor/a és qui realitzarà la coordinació del pla i vetllarà perquè tot l'equip docent el conegui i l'apliqui. El pla individual l'aprova la direcció del centre, amb el coneixement i la conformitat de l'alumne/a, i dels seus pares o tutors legals si és menor d'edat, i ha d'estar elaborat en un termini màxim de 2 mesos a partir de l'inici de curs o, en cas de trasllat, de l'arribada al nou centre.

Amb el pla de suport individual, s'hauran d'adjuntar a l'expedient de l'alumne les resolucions individuals, si s'escau, els informes psicopedagògics i altres informes en què es fonamenta el pla.

El pla o adaptació quedarà arxivat dins de l'expedient acadèmic de l'alumnat.

En cas de trasllat de l'alumne, cal fer constar el pla en l'informe personal per trasllat, en l'apartat de la descripció de mesures educatives complementàries.

Exempció de matèries

També es pot sol·licitar l'exempció de:

- La qualificació de la matèria de Llengua Catalana i Literatura (s'ha de fer en format digital).
- Treball de Recerca.
- Exempció de matèries per causa de discapacitat, trastorns de salut o trastorns greus d'aprenentatge.

Per sol·licitar aquesta autorització, la direcció del centre ha de trametre al Consorci d'Educació, la documentació següent:

- Sol·licitud signada per l'alumne, o pel pare, la mare o el tutor legal si és menor.
- Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificat del centre d'atenció a disminuïts (CAD); certificat mèdic, en el qual hi ha de constar el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn, o altres.
- Pla individual elaborat per l'orientador del centre de batxillerat.

L'òrgan competent del Consorci d'Educació, tramet tota la documentació, acompanyada

Exempció de la qualificació de la matèria de llengua catalana i literatura

L'alumne que s'incorpora a primer o a segon curs de batxillerat procedent de fora del territori de Catalunya i que no ha cursat mai les matèries de llengua catalana, llengua catalana i literatura o equivalents pot demanar l'exempció de l'acreditació del coneixement del català. Aquesta exempció es concreta en l'exempció de la qualificació

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

final de les matèries llengua catalana i literatura i llengua catalana i literatura II, d'acord amb el que s'indica més endavant.

El fet d'obtenir l'exempció de la qualificació no eximeix l'alumne/a d'assistir a classe de llengua catalana i literatura, on ha de seguir un programa específic que li permeti assolir, com a mínim, una comprensió oral i escrita de la llengua. Aquest programa específic, amb les adaptacions i suports pertinents, s'ha de formalitzar en un pla individual.

El pla individual, signat per la direcció del centre i de la família si l'alumne/a és menor d'edat, ha de contenir almenys la informació següent:

- Síntesi dels continguts, criteris d'avaluació i objectius bàsics en relació amb la matèria de llengua catalana i literatura
- Metodologia
- Materials i recursos
- Instruments d'avaluació

L'alumne a qui es concedeix l'exempció de la qualificació final de llengua catalana i literatura I o de llengua catalana i literatura II s'ha d'avaluar al llarg del curs acadèmic per al qual se li ha concedit l'exempció segons els objectius i criteris d'avaluació del seu pla individual, però està exempt de la qualificació final de la matèria llengua catalana i literatura I o llengua catalana i literatura II, que no comptabilitza per a la qualificació mitjana de batxillerat.

La sol·licitud d'exempció de la qualificació de llengua catalana i literatura I o llengua catalana i literatura II, signada per l'alumne, o pels pares o tutors legals si és menor d'edat, s'ha de presentar al centre on l'alumne/a cursa primer o segon de batxillerat no més tard de la finalització del primer trimestre del curs acadèmic o en el moment que s'incorpora al centre, que l'ha d'adreçar a l'Administració Educativa acompanyada de la documentació següent:

- Pla individual de l'alumne.
- Certificat acadèmic, o bé fotocòpia compulsada de l'historial acadèmic o documentació equivalent, amb constància dels ensenyaments i matèries cursats al llarg de tota l'escolarització, dels llocs on s'han portat a terme i de la data d'incorporació a un centre educatiu de Catalunya.
- En el cas que l'alumne s'hagi incorporat al batxillerat procedent d'estudis estrangers, és necessària una còpia de la credencial de convalidació o bé del "Volant per a la inscripció condicional en centres educatius o en exàmens oficials".
- DNI o NIE de l'alumne/a.

Les sol·licituds trameses pel centre amb posterioritat a la finalització del primer trimestre del curs seran desestimades, excepte en els casos d'alumnes incorporats al centre a partir del segon trimestre.

El centre educatiu rebarà la resolució individualitzada sobre la sol·licitud d'exempció que només té validesa per al curs acadèmic. Només es pot concedir l'exempció en dos cursos acadèmics consecutius. A aquests efectes s'han de tenir en compte tots els

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

anys escolars cursats per l'alumne en el batxillerat a Catalunya, independentment que per a cadascun d'aquests anys hagi demanat o no l'exempció de la qualificació final de llengua catalana i literatura.

La resolució s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne i ha de constar en el pla individual i en l'històric acadèmic. La direcció del centre ha de lliurar-ne una còpia a la persona sol·licitant.

L'exempció de la qualificació de llengua catalana i literatura en el batxillerat no comporta automàticament l'exempció de la prova de llengua catalana a les PAU. L'alumne o alumna que vulgui sol·licitar aquesta exempció s'ha d'adreçar a l'Oficina d'Accés a la Universitat.

Convalidacions de matèries

La convalidació d'una matèria és la decisió administrativa de donar-la per cursada sense haver-ho fet, per raons de currículum acadèmic previ. A efectes administratius, cal fer constar l'expressió "Convalidat". En el batxillerat es poden concedir, en alguns casos, exempcions i convalidacions de determinades matèries.

Les convalidacions i el reconeixement de matèries es duen a terme perquè s'han cursat o perquè se n'han cursat d'equivalents, com ara:

- Convalidacions i reconeixements de matèries de batxillerat per a alumnes que cursen simultàniament estudis de música o dansa.
- Convalidacions de matèries de batxillerat per a alumnes que compaginen els estudis de batxillerat amb la pràctica intensiva de l'esport:
 - Centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva
 - Alumnes amb dedicació significativa a l'esport matriculats en altres centres.
- Convalidacions de matèries del batxillerat per a alumnes que cursen llengües estrangeres simultàniament en una EOI.
- Convalidacions per a l'Estada a l'Empresa.
- Convalidacions per a alumnes que cursen batxillerat procedents de cicles formatius o dels ensenyaments professionals de música o de dansa

Convalidacions de matèries de batxillerat per a alumnes que compaginen els estudis de batxillerat amb la pràctica intensiva de l'esport

Els alumnes amb dedicació significativa a l'esport, avalada pel Consell Català de l'Esport, matriculats en centres que no pertanyen als centres educatius d'especial atenció a la pràctica esportiva poden sol·licitar, durant el primer trimestre del curs, al director del centre educatiu que se'ls apliqui un pla individual que inclogui el reconeixement de la matèria d'educació física i/o de matèries optatives per a alumnes de batxillerat. En aquest pla individual, que s'ha de sol·licitar durant el primer trimestre, cal adjuntar-hi la documentació següent:

- Sol·licitud signada pel pare, la mare o el tutor legal de l'alumne.
- Certificat del Consell Català de l'Esport

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

El pla és aprovat pel director del centre i s'ha de renovar cada curs. Atès el motiu de la sol·licitud, el pla ha de deixar constància del reconeixement de la matèria d'educació física i, si escau, especificar els continguts i/o objectius de la matèria o de les matèries optatives que, a parer del centre, s'han de suprimir o modificar per a l'alumne.

A efectes de les modificacions que afecten matèries optatives, cal tenir en compte que es consideren optatives també les matèries de modalitat que excedeixin de les tres matèries de modalitat que l'alumne ha de cursar en cada curs de batxillerat.

Convalidacions de matèries de batxillerat per als alumnes que cursen simultàniament estudis professionals de música o de dansa

Les convalidacions i reconeixements d'aquests alumnes depenen del curs dels estudis de música o dansa que cursi l'alumne o alumna del batxillerat i també de si opten per acollir-se a les convalidacions que estableix el Reial decret 242/2009, de 27 de febrer, o bé el que estableix Reial decret 562/2017, de 2 de juny, pel que fa a l'obtenció del títol de batxillerat quan ja es té el de tècnic o tècnica en Ensenyaments de Grau Professional.

En aquells apartats que la documentació i procediment depén de l'administració el centre educatiu consultarà els formats i documents actualitzats a la pàgina web de Departament, dins dels *Documents per a l'organització i la gestió dels centres* (DOIGC).

5- PROCEDIMENT MARCAT PEL CENTRE

1. En complimentar els documents de la matrícula (F-O1020-009), la família o l'alumne/a mateix comuniquen si presenta necessitats educatives de suport educatiu (NESE), en cas afirmatiu, indiquen el tipus de necessitat complimentant el document F-O1020-021 de sol·licitud/renúncia de PI/AM/MC.
2. En el cas que hi hagi una certificació professional, un pla individualitzat de cursos previs i/o un informe del CAD, caldrà que s'adjunti amb el document de sol·licitud/renúncia i quedarà arxivat a l'expedient de l'alumne/a.
3. Els tutors seran informats a l'inici de curs de quins alumnes han fet una sol·licitud de PI/AM/MC.
4. El primer dia de curs, en l'entrevista personalitzada, el tutor o la tutora comprovarà que tots els alumnes amb NESE han complimentat el document de sol·licitud o renúncia. El tutor o la tutora facilitarà el document en cas que algun alumne/a no l'hagués omplert en matricular-se per tal que el pugui omplir (en cas de ser menor d'edat ho hauran de fer els pares o tutors legals). El tutor o la tutora també informa a l'alumne/a que un membre de l'equip d'orientació s'entrevistarà amb ell/a.
5. Si, tot i manifestar NESE, l'alumne/a i/o la família han signat el document de renúncia, això no impedeix que es pugui sol·licitar en un altre moment, quan el

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

curs hagi començat. Igualment, el fet de signar la sol·licitud no exclou que un cop avançat el curs, l'alumne/a i/o la família decideixin renunciar-hi. Aquest document s'arxivarà a l'expedient de l'alumne. Si els professionals del centre consideren que aquesta renúncia perjudica a l'alumne/a ho comunicaran, preferentment a les juntes d'avaluació per escoltar totes les veus docents, a qualsevol membre de l'equip directiu i es farà la consulta a la inspecció educativa, per tal de conèixer la manera de procedir.

6. Un cop sol·licitat el PI/AM/MC i adjuntats els documents, un membre de l'equip d'orientació que s'entrevistarà amb l'alumne/a i iniciarà l'elaboració del PI/AM/MC corresponent, que inicialment serà aplicable a la durada del cicle (un o dos cursos).
7. En el cas que, pel motiu que sigui, falti alguna documentació de les esmentades anteriorment, no es podrà iniciar la tramitació del PI/AM/MC i el tutor o tutora serà l'encarregat de recordar l'alumne/a o la seva família que el facin arribar.
8. Un cop elaborat, a través del tutor es fa arribar el PI/AM/MC a la família o a l'alumne/a, si és major d'edat, perquè el signi. Després també ho fa la direcció del centre i s'arxiva a l'expedient de l'alumne/a.
9. Quan el PI/AM/MC té l'aprovació de totes les parts, un membre de l'equip d'orientació ho comunica al tutor/a que ja pot fer arribar a tots els professors de l'alumne la graella de seguiment amb les accions metodològiques i mesures de suport acordades perquè hi vagin fent el seguiment de les accions que van aplicant segons el pla.
10. En les reunions d'informes i/o d'avaluació, segons el cas, es farà el seguiment d'aquests plans. El tutor/a és el responsable del seguiment dels PI/AM/MC del seu curs i tots els professors hauran d'haver complimentat la graella indicant les accions metodològiques que han aplicat. En cas que no ho hagin fet, n'explicaran els motius. D'aquesta manera el tutor recopilarà informació suficient per comprovar que les estratègies són les adequades o si cal fer-ne algun canvi. En aquest cas, el tutor/a passarà a l'equip d'orientació, que el revisarà i l'adequarà millor a les necessitats de l'alumne. Caldrà que totes les parts el tornin a acceptar i signar.
11. Per als alumnes que promocionen, a l'inici del nou curs l'equip d'orientació passarà directament una còpia del PI/AM/MC elaborat i signat al curs anterior al tutor o tutora per a què pugui passar la graella de seguiment als professors des del primer dia. Si l'alumne/a, juntament amb el tutor, revisa el PI/AM/MC i considera que cal alguna modificació tenint en compte les noves informacions que pugui aportar la família i/o el mateix alumne (informes professionals, canvis

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

de medicació,...) o la situació de l'alumne/a caldrà que es parli amb l'equip d'orientació per si és necessari poder realitzar alguna modificació.

12. Si un alumne/a que ha tingut PI/AM/MC al centre passa a un cicle diferent del curs anterior caldrà que torni a presentar la sol·licitud/renúncia, tot i que no caldrà que torni a presentar els documents acreditatius si ja estan a disposició del centre

Els PI/AM/MC són instruments de suport als alumnes que presenten necessitats educatives i personals diferents a les de la resta.

La seva finalitat ha de ser normalitzar les activitats escolars dels alumnes als qual s'aplica, facilitar la seva inclusió en la comunitat i promoure, entre tot l'alumnat, la dignitat, la solidaritat entre iguals i el respecte a la diferència.

La proposta d'elaboració de PI/AMMC per part de l'equip docent per a aquests alumnes, es farà quan detecti que els instruments de la programació ordinària resulten insuficients per atendre adequadament l'alumnat.

S'informarà a les famílies d'aquesta iniciativa i s'ha de comptar amb el seu acord final. El document de conformitat estarà signat per la direcció i el pare/mare o tutor legal i per l'alumne si aquest és major d'edat. Es deixarà una còpia a l'expedient.

Per tant, en aquest procediment és molt important la implicació i la col·laboració entre els membres de la comunitat educativa, d'una banda els docents i de l'altra la família. Valorem molt positivament la comunicació en ambdues direccions per tal de donar seguretat a l'alumne i treballar de forma coordinada.

Des del centre considerem que és molt important que hi hagi una relació de confiança de les famílies envers les actuacions del centre, en la realització de l'adaptació i en l'aplicació de les mesures. Igualment, considerem fonamental que, també des de la família, s'impulsi la implicació de l'alumne i se l'estimuli a fer tot l'esforç possible per superar els estudis amb èxit.

Pel que fa a alumnes amb discapacitats visuals, auditives o altres, estem oberts a seguir els consells i orientacions que ens donen els especialistes que porten els mateixos alumnes (ONCE, logopedes, etc.).

D'altra banda, alumnes que han tingut adaptacions curriculars a l'ESO, tenint en compte les característiques dels cicles formatius, hi ha moment que pot ser no necessari fer una adaptació metodològica o modificació curricular.

Objectius de la comissió de diversitat

La comissió de diversitat està constituïda pels membres de l'equip d'orientació més un membre de l'equip directiu.

	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Codi: PAD
		Núm. de revisió: 5

- 1- Dissenyar i fer el seguiment de les mesures de suport educatiu que es duguin a terme per atendre la diversitat de l'alumnat.
- 2- Acordar els criteris bàsics en funció de les propostes de cadascun dels professionals (equip docent, professionals externs...) i recollint les necessitats del nivell cursat.
- 3- Identificar els circuits de comunicació per a la gestió de les demandes del professorat i per al retorn de la informació al professorat

6- AVALUACIÓ DEL PAD

A cada reunió es farà una avaluació del PI o de la modificació curricular tenint en compte allò més significatiu sobre les dificultats, millores i assoliment que es van produint. Cada professor/a ha de portar a les reunions d'avaluació el registre del seguiment i l'adaptació realitzada a cada alumne, segons les pautes marcades per l'equip d'orientació. Posteriorment, després de la reunió d'avaluació es farà una entrevista personalitzada amb la família i el tutor de curs. És possible que la cap d'estudis i l'alumne també hi siguin. Per altre costat, l'orientadora es reunirà durant el curs per valorar amb l'alumne i si s'escau amb la família el seguiment del pla.

Per últim, donat que és un objectiu de centre que tots els alumnes que rebem amb NESE puguin assolir amb èxit els estudis que estan cursant, en finalitzar cada curs calcularem l'indicador per veure quants alumnes aconsegueixen aquest objectiu amb èxit.