

RESOLUCIÓ EDU/596/2021 de 2 de març per a la preinscripció i matrícula d'alumnes per al curs 2021-2022.
Publicada al DOGC núm.8357 del 5.3.2021

Curs **PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ**
2021/2022 **CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ**

Període de presentació de sol·licituds (es pot presentar documentació fins al 18 de maig)	De l'11 al 17 de maig
Llistats de sol·licituds amb barem provisional	8 de juny
Reclamacions	Del 9 al 15 de juny
Llistats de sol·licituds amb barem definitiu: (un cop resoltes les reclamacions)	18 de juny
Publicació alumnes admesos i llista d'espera	9 de juliol
1r període MATRÍCULA ordinària CFG Mitjà Els alumnes preinscrits amb plaça assignada	Del 12 al 16 de juliol

Segona fase d'admissió CFG Mitjà	
Poden participar en aquesta fase només les persones que van presentar sol·licitud de preinscripció i no van obtenir plaça.	
Període de presentació de sol·licituds	De l'1 al 3 de setembre
Publicació al centre de persones admeses	6 de setembre
Matrícula de la 2a fase d'admissió	6 i 7 de setembre

Important:

La preinscripció a Cicles Formatius de Grau mitjà curs 2021-2022 es farà **NOMÉS DE FORMA TELEMÀTICA**, no s'acceptaran sol·licituds presentades únicament en paper. Hi ha dos tipus de sol·licitud:

A. Sol·licitud electrònica

B. Sol·licitud amb suport informàtic

QUI POT FER LA SOL·LICITUD ELECTRÒNICA?	QUI HA DE FER LA SOL·LICITUD AMB SUPORT INFORMÀTIC
<ul style="list-style-type: none"> Alumnes amb idCAT Mòbil, DNI electrònic, certificat digital, etc., que també disposin de l'identificador de l'alumne (escolaritzats a Catalunya des del 2015-2016). Pot utilitzar aquest formulari el tutor/a legal o l'alumne/a major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any. La sol·licitud que s'ha enviat queda registrada i no cal presentar cap còpia al centre demanat en primera opció. 	<ul style="list-style-type: none"> Alumnes que no disposin d'un sistema d'identificació electrònica. Alumnes de fora de Catalunya i pendents d'homologació Alumnes de Catalunya escolaritzats abans del 2015-2016. Perquè el tràmit tingui efecte, cal enviar el resguard de la sol·licitud tramesa per Internet al centre demanat en primera opció juntament amb la documentació identificativa.
<ul style="list-style-type: none"> És important revisar els llistats provisionals per comprovar que s'ha fet correctament el creuament de dades amb el Departament d'Educació i s'han incorporat les notes corresponents. En cas contrari, caldrà aportar en el període de reclamacions (fins al 15 de juny) la documentació acreditativa referent als requisits acadèmics d'accés. 	

Aspectes importants a tenir en compte

• Cal emplenar una única sol·licitud

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona, on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns sempre ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la **invalidació dels drets de prioritat** que puguin correspondre.

Dins del mateix full de sol·licitud per a un mateix tipus d'ensenyament es poden demanar:

a. Diferents cicles d'un mateix centre	d. Un mateix cicle de diferents centres
b. Un mateix cicle en diferents torns	e. Diferents cicles de diferents poblacions de Catalunya
c. Diferents cicles de diferents centres	

Totes aquestes opcions s'han de marcar una a una i per ordre de preferència. Tingueu en compte que és important marcar el màxim d'opcions possibles. Marcar una sola o poques opcions no incrementa pas les possibilitats d'obtenir la plaça desitjada.

El formulari de sol·licitud i la documentació **s'ha de presentar** en el centre **demanat en primer lloc**.

• Comprovar els torns

Cal informar-se, per a totes les opcions marcades a la sol·licitud, quin és el torn en què cadascun dels centres imparteix els ensenyaments sol·licitats

- Torn matí
 Torn tarda

Documentació que cal presentar a la preinscripció

En general, només cal presentar documentació acreditativa si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions.

- Si s'ha realitzat **sol·licitud electrònica** no cal presentar cap còpia al centre ni documentació identificativa.
- Si s'ha realitzat **sol·licitud en suport informàtic**, cal presentar en el centre demanat en primer lloc, la **documentació** següent:
 - Formulari de la sol·licitud.
 - Original i fotocòpia del DNI, NIE, Passaport de l'alumne.
Si l'alumne és menor d'edat, també cal presentar:
 - Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
 - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a).
 - En cas de Necessitats Educatives Específiques (NEE). Documentació acreditativa
 - Original i fotocòpia de la certificació acadèmica, si s'escau, on consti la qualificació final: ESO, BUP, FP-1, Prova d'Accés a Grau Mitjà, CAM, CFGM ...

Important!!

- Els alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o que actualment cursen quart d'ESO a Catalunya, no han de presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient. Si no s'ha pogut validar electrònicament, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació (15 de juny)
- En el cas d'estudis d'ESO anteriors al curs 2017-2018, cal presentar la certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa.
- En el cas dels alumnes que al·leguen un estudi estranger, no cal presentar cap certificat en el cas d'homologacions tramitades a Catalunya a partir de 2016 perquè la qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació. Si no s'ha pogut validar electrònicament, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació (15 de juny)

Podeu **trobar informació sobre la preinscripció i matrícula** a la nostra pàgina web www.lopezvicu.info on també trobareu un espai on podreu sol·licitar més informació per correu electrònic i a la pàgina web del Departament d'Educació <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-mitja/inici>.