

	<b>PLANIFICACIÓ FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOF FCT) ANY 2018-2019</b>	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

## MÒDUL / CRÈDIT: FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)

**Coordinadora:** Esther Fornieles

**Departament FCT:** Cristina Àvila, Cristina Bartolomé, Xavi Garcia, Mercè Gasch i Laura Muñoz.

### **Durada:**

Cicles de Grau Superior:

Màrqueting i publicitat .....	350 hores presencials
Comerç internacional .....	350 hores presencials
Higiene bucodental .....	416 hores presencials
Educació infantil.....	383 hores presencials

Cicles de Grau Mitjà:

Gestió administrativa orientat a l'àmbit jurídic.....	350 hores presencials
Cures d'auxiliar d'Infermeria .....	410 hores presencials
Farmàcia i parafarmàcia .....	350 hores presencials
Atenció a persones en situació de dependència.....	383 hores presencials

### **1 – Finalitats, objectius generals i objectius específics de l’FCT.**

- **Són finalitats de l’FCT:**

1- Complementar l’adquisició, per part dels alumnes, de les competències professionals que s’assoleixen en el centre educatiu, mitjançant la realització d’un conjunt d’activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.

2- Contribuir a l’assoliment, per part dels alumnes, dels objectius dels ensenyaments de formació professional, i en especial a la qualificació dels alumnes i a la comprensió de les relacions laborals.

3- Contribuir a l’avaluació dels aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l’alumne.

- **Són objectius generals de l’FCT:**

1- Orientar l’alumne perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.

2- Facilitat la inserció i la qualificació professional dins el món laboral

	<b>PLANIFICACIÓ FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOF FCT) ANY 2018-2019</b>	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

### 3 – Metodologia, normativa, seguiment i avaluació de les FCT.

Per a fer l’FCT és imprescindible estar matriculat al cicle, tenir número de afiliació a la “Seguridad Social” i adreça d’email personal.

Les pràctiques s’han de fer des de les 8 hores fins a les 22 hores i es podran dur a terme de dilluns a divendres, excepte els dies festius.

- Distribució temporal estàndard: fins a quatre hores diàries, de manera simultània amb les hores lectives del cicle, sense ultrapassar les vint hores setmanals.
- Distribució temporal intensiva: fins a vuit hores diàries, sense ultrapassar les quaranta hores setmanals.

La **renúncia** del lloc de pràctiques no justificada, abans del seu inici o una vegada començades, comporta la pèrdua de la convocatòria. Per tal de justificar-lo, l’alumne haurà de presentar el format “*Renúncia a l’empresa assignada*” argumentant els motius de la renúncia i adjuntant, si cal, els documents que ho justifiquin.

**Tot i això, la Direcció del centre es reserva el dret de revisar les renúncies i estudiar-les individualment.**

La programació de les FCT es pot resumir en les següents fases:

#### 1ª Fase: SOL·LICITUD DE PRÀCTIQUES

Es realitzarà una presentació conjunta per curs, on els alumnes rebran la sol·licitud de realització de l’FCT.

Durant aquesta presentació s’explicarà el procés de l’FCT.

El Centre es basa en la informació de les sol·licituds de realització de l’FCT presentades per fer la recerca i selecció dels llocs de pràctiques. És imprescindible que aquestes es lliurin al tutor de curs en el termini indicat i que s’expliquin les circumstàncies personals que puguin afectar la realització de l’FCT, incloent els justificants i/o documents corresponents.

El fet de no presentar la sol·licitud de realització de l’FCT amb totes les dades en el termini indicat, significarà l’ajornament per realitzar l’FCT durant el curs escolar següent.

	<b>PLANIFICACIÓ FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOF FCT) ANY 2018-2019</b>	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

- Sol·licitud atorgada: en aquest cas l'alumne farà les hores que resultin d'aplicar la reducció a les hores teòriques del cicle. Si és total, l'alumne està exempt i ha finalitzat el procés de l'FCT i així constarà en la qualificació final del cicle.
- Sol·licitud denegada: l'alumne pot presentar reclamació en un termini de 10 dies lectius.

### **3a Fase: ASSIGNACIÓ I CONFIRMACIÓ DE LLOCS**

El tutor del curs, el tutor de pràctiques i el coordinador de l'FCT assignen conjuntament el lloc que consideren més adient a cada alumne en base a les qualificacions i actitud escolar, els requeriments de l'empresa, i les característiques i la situació personal de l'alumne.

### **4a Fase: INCORPORACIÓ A L'EMPRESA**

Per iniciar l'FCT s'han d'haver fet els tràmits i tenir el conveni signat.

El conveni és un acord, subscrit amb model oficial, entre l'escola, l'empresa i l'alumne, a fi que l'alumnat d'ensenyaments post obligatoris pugui realitzar pràctiques i estades formatives, no retribuïdes, que completen la seva formació al centre educatiu.

El conveni consta de tres exemplars que inclouen el "Pla d'activitats". Una vegada signat i segellat per les 3 parts, un exemplar del conveni se'l quedarà l'empresa, i els altres 2 exemplars els recollirà l'alumne, qui se'n guardarà un i lliurarà l'altre a l'escola. En el cas dels menors d'edat, rebran els fulls d'autorització per a menors que signaran el pare, la mare o el tutor de l'alumne.

### **5a Fase: SEGUIMENT**

El Centre fa el seguiment de l'estada basant-se en el Quadern de seguiment digital (qBid) i és responsabilitat de l'alumnat emplenar-lo. El Centre, com a mínim, fa una visita a l'empresa quan l'alumne ha realitzat la meitat de les hores i una altra al finalitzar-les per fer l'avaluació final. En el seguiment també s'avalua la tasca de formació que realitza l'empresa.

- El seguiment per part de l'escola el realitza el tutor de pràctiques.

	<b>PLANIFICACIÓ FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (Apartat NOF FCT) ANY 2018-2019</b>	Codi: PROG-FCT
		Núm. de revisió: 1

S'han de prendre com a referència els objectius terminals o resultats d'aprenentatge, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments respectius.

La valoració negativa de l'FCT suposa el suspens i la conseqüent pèrdua d'una de les dues convocatòries establertes.

### 9a FASE: FINALITZACIÓ I QUALIFICACIÓ

Quan un alumne finalitza l'estada en una empresa bé per haver assolit les hores curriculars de cada cicle o bé per altres raons, ha de tancar el Quadern fent l'informe de valoració de l'expedient i entrar-lo en el qBid.

Coordinació fa el seguiment i avaluació contínua de l'evolució de l'actitud i les aptituds de l'alumne amb els "Informes periòdics de l'activitat diària" (mensual) i amb les "Valoracions parcials dels resultats d'aprenentatge" que fan els tutors de pràctiques.

En aquest seguiment també s'avalua l'empresa en la seva relació amb l'alumne i les tasques de formació que aporten.

La qualificació final de l'FCT no és numèrica, sinó "**Apte**" o "**No apte**" i és imprescindible tenir el crèdit Apte per obtenir el títol.

El centre escolar emet els certificats de l'FCT que es lliuren als alumnes amb les qualificacions finals del cicle.

Per finalitzar, es demanarà als alumnes que omplin l'enquesta de satisfacció. És anònima i ens ajuda a millorar l'organització i l'aprofitament per part de l'alumne del Crèdit.

La normativa de la formació en centres de treball i instruccions d'aplicació curs 2018-2019, es pot consultar a:

<http://queestudiar.gencat.cat/web/.content/home/estudis/fp/centres-treball/normativa/normativa-formacio-centres-treball.pdf>